



Asociația Grupul de Acțiune Locală Maramureș Vest - GALMMV
Sediul: Oraș Tăuții Măgherauș, Str. 1, Nr. 194, Cam. 15, jud. Maramureș
Tel. 0722.229.302, Email: secretariat@galmaramuresvest.ro
Site: www.galmaramuresvest.ro

ANEXA 4 _ DECIZIA Nr. ____ / ____

privind transmiterea fișelor de proiect către entitatea externă responsabilă cu verificarea și evaluarea acestora în cadrul apelului de selecție FSE1 – „Activități sociale în teritoriul GALMMV”

Având în vedere:

- Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Maramureș Vest;
 - Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală;
 - Ghidul Solicitantului aplicabil intervenției FSE1;
 - Procedura de selecție și evaluare a fișelor de proiect;
 - Metodologia de verificare, evaluare și selecție a fișelor de proiect;
 - Hotărârea AGA nr. ____ / ____ privind măsurile de evitare a conflictului de interese și separarea funcțiilor;
 - Contractul de prestări servicii nr. ____ / ____ încheiat între Asociația GAL Maramureș Vest și _____, având ca obiect verificarea și evaluarea fișelor de proiect;
- Sau
- Acordul de colaborare nr. ____ / ____ încheiat între Asociația GAL Maramureș Vest și _____, având ca obiect verificarea și evaluarea fișelor de proiect;

Subsemnatul(a),

_____, persoană desemnată prin Hotărârea AGA nr. ____ / ____ pentru gestionarea activităților aferente intervenției FSE+ și relația cu OIR,

emit prezenta

DECIZIE

Art. 1

Se constată închiderea apelului de selecție nr. _____, aferent intervenției FSE1 – „Activități sociale în teritoriul GALMMV”, lansat în perioada _____ – _____.

Art. 2

Se constată depunerea unui număr de _____ fișe de proiect, înregistrate în Registrul apelului după cum urmează:

Nr. crt.	Cod proiect	Solicitant

Art. 3

Fișele de proiect menționate la art. 2 se transmit către entitatea externă:

în vederea realizării:

- a) verificării conformității administrative;
- b) verificării eligibilității;
- c) evaluării tehnice și financiare;
- d) întocmirii documentelor de evaluare prevăzute în procedura aprobată de GAL.

Art. 4

Entitatea externă va desfășura activitățile de evaluare cu respectarea:

- Procedurii de selecție și evaluare a fișelor de proiect;
- Metodologiei de verificare, evaluare și selecție;
- Procedurii privind conflictul de interese;
- Regulamentului privind separarea funcțiilor;
- prevederilor contractului de servicii / acordului de colaborare încheiat cu GAL Maramureș Vest.

Art. 5

În cazul în care printre fișele de proiect transmise spre evaluare se află și proiectul depus de Asociația GAL Maramureș Vest, evaluatorul extern va aplica măsurile speciale aprobate prin Hotărârea AGA nr. 8/05.06.2026 și documentele interne privind evitarea conflictului de interese.

Art. 6

Termenul de finalizare a activităților de evaluare este de _____ zile lucrătoare de la data primirii documentației complete.

Art. 7

Prezenta decizie se comunică entității externe contractate / colaboratorului extern și se arhivează la dosarul apelului de selecție.

Reprezentant GALMMV

(nume prenume, functia)